

**Intitulé de l'emploi :**

Opérateur transmission de l'information de la DIPN 34

Catégorie statutaire / Corps  
adjoint administratif  
cat C

Groupe RIFSEEP

**Domaine(s) fonctionnel(s)**

Affaires générales

 EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnelde la filière technique, sociale  
ou SIC**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Assistant d'administration générale /ADM004

Gestionnaire de ressources documentaires / ERDOC010

Chargé de la gestion des ressources documents / FP2ADM05

 Poste substitué**Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :** 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984**Localisation administrative et géographique / Affectation**

DIPN Hérault/Etat-Major-Départemental/ CIC/ 206 Avenue Comté de Melgueil 34056 MONTPELLIER CEDEX 1

## **Vos activités principales**

### Activités principales :

- Gestion, diffusion de l'information et instructions opérationnelles parvenant à la DIPN 34 via la messagerie RESCOM, ainsi que les boîtes mails fonctionnelles du service -
- Diffusion des télégrammes et remontées d'informations depuis la DIPN 34 via le RESCOM et boîtes mail fonctionnelles -
- recherches et renseignements à la demande des autorités de justice (huissiers)

### Activités complémentaires :

- Réalisation de documents opérationnels et administratifs sur instructions du Chef CIC ou de son adjoint -

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

- Sens du contact humain
- Connaissance parfaite des services de l'Hôtel de Police
- Connaissance souhaitées des outils informatiques et des applications CHEOPS et RESCOM
- Polyvalence – Disponibilité – rigueur – ponctualité – bon sens – discrétion -
- Cycle de travail : cyclique binaire : 2-2 – 3-2 – 2-3
- durée de la vacation 12h08 - amplitude horaire : 07h00 – 19h08
- ITM : NON
- Télétravail : NON
- Management : NON

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Avoir des compétences en informatique - bureautique</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>S'avoir s'exprimer oralement</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir analyser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Investissement</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir-faire au choix</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Assiduité</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir-faire au choix</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Prendre des initiatives</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir-faire au choix</b> <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	<b>Savoir-être au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

### Votre environnement professionnel

- Activités du service**

Transmission de l'information opérationnelle et administrative reçue et provenant de la DIPN 34 -

- Composition et effectifs du service**

Le Centre d'information et de Commandement de la DIPN 34 est composé de fonctionnaires actifs et administratifs pour la gestion des appels 17 et des ondes radio -

La transmission de l'information de la DIPN 34 fait partie intégrante du CIC, elle est assurée par 3 personnels administratifs -

- Liaisons hiérarchiques**

Chef de Service : Commandant divisionnaire à l'échelon fonctionnel

Chef d'unité : Commandant de police -Chef CIC

Adjoint chef d'unité : Major RULP

- Liaisons fonctionnelles**

Principaux interlocuteurs en interne : tous les services de la DIPN 34

**Durée attendue sur le poste :** indéterminée -

**Vos perspectives :**

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

Chef de l'État Major: Commandant Divisionnaire EF Philippe PLEGAT : 04-99-13-50-05

Chef d'unité : Commandant de police André ASTIE : 04-99-13-50-93

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 11/01/2024