

**FICHE DE POSTE**

**Tous les items doivent obligatoirement être remplis**

**Intitulé du poste** : SERVEUR/AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui  Non  (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi :

Motif de la vacance :

**Domaine fonctionnel** :

**Type de poste** :

**Catégorie statutaire** :

**Corps** : ADJOINT TECHNIQUE

**Si poste emploi fonctionnel ou EFR :**

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

## Description du poste

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

**Groupe RIFSEEP : 2**

### **Vos activités principales :**

- Responsable de l'entretien du matériel mis à sa disposition, il veille à l'application des règles d'hygiène, à la bonne tenue des locaux, à la propreté de sa tenue vestimentaire, à la propreté des présentoirs de la chaîne d'alimentation.
- Il effectue le service avec les responsables de salle à la distribution du self et/ou de la salle du chef de Centre ou des salles prestigieuses ainsi que du nettoyage;
- Il réalise un service à l'assiette pour les repas spéciaux ou d'autorité et préparations diverses en salle;
- Informe le gérant de la restauration, ou son adjoint, de tout problème rencontré, veille à la concordance de la feuille d'effectif journalier et rend compte de toute variante;
- A la fin du service du soir et des week-ends, il rend compte de son départ, de tout problème rencontré ou matériel défectueux au gérant de permanence et contrôle la fermeture des portes du self;
- Pour des raisons de service, il peut être amené à servir à la distribution au self, à aider à la perception et au rangement des livraisons du magasin, à travailler dans une autre salle ou sur des prestations annexes sur le service du midi ou sur celui du soir, à travailler en coupure selon les nécessités de service;
- Assure la distribution des petits déjeuners, le lavage de la vaisselle, le nettoyage et l'entretien de la plonge et participe au nettoyage des locaux du cercle en général.

### **Votre environnement professionnel :**

#### • **Activités du service**

Situé dans l'enceinte du CNEFG, le cercle mixte se trouve dans un bâtiment de 5400 m<sup>2</sup>, construit en 2008. Il se décline en 4 activités principales :

- restauration : sous forme d'un self de 650 places assises, prévu pour l'alimentation matin, midi et soir d'environ 700 stagiaires et 100 permanents.
- hébergement : le bâtiment 033 composé de 23 chambres pour les renforts et militaires.
- hôtellerie : composée de 12 chambres VIP situées aux bâtiments 164 - 165 et 166.
- bars : un bar stagiaires d'une capacité de 700 personnes et d'une salle de détente des permanents d'une capacité de 80 pax.
- comptoir des ventes : propose toutes sortes d'articles vestimentaires, de confort et de première nécessité.
- cyber-café : permet à tous les stagiaires une connexion wifi 24H/24.

#### • **Composition et effectifs du service**

1 sous-officier, directeur du Cercle mixte;  
1 sous-officier, directeur adjoint;  
4 sous-officiers, gérants d'activités;  
6 gendarmes adjoints volontaires : barmen, serveurs ou secrétaires  
33 personnels civils

#### • **Liaisons hiérarchiques**

Gérant de l'activité restauration et le gérant de permanence  
Directeur du Cercle mixte

- **Liaisons fonctionnelles**

Internes au CNEFG : Division de l'Appui à la Formation et Division de la formation

**Descriptif du profil recherché**

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**

**Connaissances techniques**

**Savoir réceptionner et contrôler des produits**

niveau initié

requis

**Savoir-faire**

### Savoir-être

Autres : Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire /niveau pratique – à acquérir

#### **Vos perspectives :**

- Evolution au grade supérieur
- Valorisation de l'expérience : repas spéciaux et repas d'autorités
- Accès au corps des catégories B par la voie du concours interne (avec mutation)

**Durée attendue sur le poste :** 3 à 5 ans

### Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Le régime indemnitaire est celui du Ministère de l'Intérieur ;

La durée hebdomadaire de travail est de 38h ;

Le cycle de travail s'effectue en horaires décalés avec des plages fixes et variables avec une pause méridienne la semaine, les week-ends et jours fériés.

#### **Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter**

directeur du Cercle mixte - 05 53 02 30 84

chef du bureau de la gestion du personnel - 05 53 02 30 10

#### **Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite\\_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : Oui  Non

### **Informations complémentaires**

#### **Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Centre National d'Entraînement des Forces de Gendarmerie (CNEFG) – Caserne Général Dupuy -  
Route du Val de l'Isle – BP 84 – 24110 Saint-Astier (Dordogne)

#### **Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) : FP2LOG04**

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

#### **Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

#### **Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

#### **Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2) : LOG014A**

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page\\_mgmrh/Referentiel\\_des\\_emplois\\_version\\_2011\\_modifiee\\_12\\_fevrier\\_2015\\_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

#### **Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

#### **Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

Télétravail possible : Oui  Non

Management : Oui  Non

Code unité : 12591

Code poste : 12627520

Date de mise à jour de la fiche de poste : 01/01/2023