

<b>FICHE DE POSTE</b>
-----------------------

<b>Intitulé du poste</b> : Agent de maintenance polyvalent
--

Poste vacant : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)
---

Date de vacance de l'emploi : /
---------------------------------

Motif de la vacance :Création de poste
--

<b>Domaine fonctionnel</b> : Bâtiment
---------------------------------------

<b>Type de poste</b> : Technique et spécialisé
--

<b>Catégorie statutaire</b> : catégorie C
---

<b>Corps</b> : Adjoint technique
----------------------------------

<b>Si poste emploi fonctionnel ou EFR :</b>
---

<input type="checkbox"/> EFR-CAIOM
------------------------------------

<input type="checkbox"/> EFR-Permanent
--

<input type="checkbox"/> CAIOM - Tremplin
---

<input type="checkbox"/> Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC
---

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

**Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

**Description du poste**

<b>Groupe RIFSEEP</b> : 2
---------------------------

**Vos activités principales :**

- Réalisation de travaux d'entretien, de maintenance et de réparation dans tous corps d'État (plomberie, peinture, électricité, maçonnerie, menuiseries, espaces verts ...).
- Maintenance du parc extincteurs.  
(Déplacements à prévoir sur le département des Pyrénées Atlantiques)

**Votre environnement professionnel :**

- **Activités du service**

Gestion et maintenance du parc immobilier de la gendarmerie sur le département des Pyrénées Atlantiques

- **Composition et effectifs du service**

Effectif théorique = 1 ADJ CSTAGN chef de service, 1 MDC CSTAGN adjoint, 1 MDL CSTAGN, 2 personnels civils,

- **Liaisons hiérarchiques**

SHD : chef du service des affaires immobilières  
et chef GSRH

- **Liaisons fonctionnelles**

**Descriptif du profil recherché**

Agent technique polyvalent

**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**

Connaître l'environnement professionnel

niveau pratique

à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau pratique

à acquérir

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau pratique

à acquérir

**Savoir-faire**

Savoir appliquer la réglementation

niveau pratique

à acquérir

Savoir travailler en équipe

niveau pratique

requis

Savoir s'organiser

niveau pratique

requis

**Savoir-être**

savoir s'adapter

niveau pratique

requis

savoir communiquer

niveau pratique

requis

avoir le sens des relations humaines

niveau pratique

choix liste

**Vos perspectives :**

**Durée attendue sur le poste :**

### Conditions particulières d'exercice

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :** Réalisation de travaux d'entretien, de maintenance et de réparation dans tous corps d'État (plomberie, peinture, électricité, maçonnerie, menuiseries, espaces verts ...). Maintenance du parc extincteurs. Déplacements à prévoir sur le département des Pyrénées Atlantiques.

**Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter**

Cheffe GSRH + 05 59 82 41 11

Chef du service des affaires immobilières - 05 59 82 40 12

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite\\_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : Oui  Non

**Informations complémentaires**

**Localisation administrative**

**Caserne Battesti  
59 Rue Séguineau  
33700 MERIGNAC**

**Localisation géographique / Affectation :**

Groupement de gendarmerie départementale des Pyrénées-Atlantiques  
Service des affaires immobilières  
4 cours Léon Bérard  
64000 Pau

**Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :**

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

**Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

**Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

**Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)**

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page\\_mgmrh/Referentiel\\_des\\_emplois\\_version\\_2011\\_modifiee\\_12\\_fevrier\\_2015\\_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

**Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

**Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

Télétravail possible : Oui  Non

Management : Oui  Non

Code unité : 12142

Code poste : 13091202

Date de mise à jour de la fiche de poste : 30/11/2023