

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : Agent polyvalent de maintenance

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 01/01/2024

Motif de la vacance :Création de poste

Domaine fonctionnel : Bâtiment

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : AT

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : 2

Vos activités principales : Travaux maintenance infrastructure et entretien espaces verts

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**
- Travaux d'entretien dans différents corps de métiers de l'infrastructure : petits travaux élémentaires de plomberie et chauffage, de maçonnerie, d'électricité, de menuiserie, de revêtements horizontaux et verticaux (liste non exhaustive).
- Entretien et aménagements des espaces verts.
- Entretien des extincteurs.

- **Composition et effectifs du service**

- **Liaisons hiérarchiques**
Chef du service des Affaires Immobilières

- **Liaisons fonctionnelles**

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

niveau pratique

requis

Savoir-faire

Savoir appliquer la réglementation

niveau pratique

requis

Savoir s'organiser

niveau pratique

requis

Savoir analyser

niveau pratique

requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau pratique

requis

savoir s'adapter

niveau pratique

requis

savoir communiquer

niveau pratique

requis

Vos perspectives :

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Polyvalence
- 38 heures hebdomadaires – utilisation logiciel de gestion du temps de travail Clepsydre avec plages fixes et plages variables (pointage)
- 27 jours de congés annuels
- 16 RTT annuels
- régime indemnitaire du ministère de l'intérieur
- heures supplémentaires sur autorisation du chef de service.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Adjudant chef de service affaires immobilières 05 45 37 50 37

BUREAU DU PERSONNEL CIVIL :

bpc.dao.rgna@gendarmerie.interieur.gouv.fr

05 56 90 44 14

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires

Localisation administrative

Caserne Battesti
59 Rue Séguineau
33700 MERIGNAC

Localisation géographique / Affectation :

Caserne Adjudant Levasseur
2 Boulevard de l'Artillerie
16000 ANGOULEME

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :ERBAT013

INF003A - Chargé de la maintenance et de l'exploitation
ERBAT013

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

INF003A Chargé de la maintenance et de l'exploitation

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non

Code unité :11992

Code poste :13105128

Date de mise à jour de la fiche de poste :