

## FICHE DE POSTE

**Tous les items doivent obligatoirement être remplis**

**Intitulé du poste : Mécanicien automobile**

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui  Non  (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 2023

Motif de la vacance :

Nom du titulaire :

**Domaine fonctionnel** : Intervention technique et logistique

**Type de poste** : Technique et spécialisé

**Catégorie statutaire** : catégorie C

**Corps** : Adjoint technique

**Si poste emploi fonctionnel ou EFR :**

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM - Tremplin
- Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

**Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

## **Description du poste**

*Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3000 caractères*

### **Groupe RIFSEEP : 1**

#### **Vos activités principales :**

- Réaliser des opérations d'entretien de premier niveau, de réparation ou de maintenance pour les véhicules automobiles, engins spéciaux ou équipements spécifiques dans sa spécialité d'emploi (mécanique automobile)
- Effectuer les bilans techniques des véhicules en vue d'une affectation ou d'une mise en réforme
- Apporter son expertise technique spécifique aux services PN, aux unités GN et conventionnés
- Participer à la constitution de dossiers de véhicules (accident, bien saisis, cessions, ...)
  
- Assurer des dépannages de véhicules sur la zone de compétence
  
- Peut-être amené à effectuer des prestations de maintenance sur des engins, des véhicules légers, des véhicules utilitaires, des poids lourds et des véhicules de transport en commun
  
- Veiller au respect des normes d'hygiène et sécurité et des procédures qualité

#### **Votre environnement professionnel :**

Le SGAMI assure le soutien de la Police et de la Gendarmerie nationales ainsi que du réseau des préfetures de la zone de défense et de sécurité sud-ouest. C'est un service déconcentré en charge de missions d'administration et de mutualisation de moyens qui mobilise ses compétences autour de 5 directions et d'un État-major.

- **Activités du service**

Logistique : moyens mobiles

L'Atelier régional mutualisé de Bordeaux assure le soutien du parc de véhicule des FSI en Gironde (près de 1500 véhicules)

- **Composition et effectifs du service**

Atelier régional mutualisé Bordeaux : 60 personnes (dont 26 au secteur mécanique)

- **Liaisons hiérarchiques**

Chef de l'atelier régional

Chef de secteur

- **Liaisons fonctionnelles**

Le service RCL

Les autres secteurs de l'atelier

## Descriptif du profil recherché

### **Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**

#### Connaissances techniques

Connaître l'environnement professionnel

*niveau pratique / requis*

Connaître les techniques nécessaires à l'entretien, à la réparation, à la maintenance et à l'équipement des véhicules (en rapport avec sa spécialité d'emploi) : **Mécanique automobile**

*niveau maîtrise / requis*

Connaissance technique au choix

choix liste / choix liste

#### Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

*niveau pratique / requis*

Savoir s'organiser

*niveau pratique / requis*

Savoir-faire au choix

choix liste / choix liste

#### Savoir-être

savoir s'adapter

*niveau pratique / requis*

avoir le sens des relations humaines

*niveau pratique / requis*

Savoir-être au choix

*choix liste / choix liste*

### **Vos perspectives :**

Evolution dans la filière logistique par concours ou par avancement au choix.

**Durée attendue sur le poste :** 3 ans minimum.

### Conditions particulières d'exercice

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Faculté d'adaptation aux nouveaux modèles et évolutions techniques
- Respecter les règles de sécurité
- Faire preuve de rigueur, de méthode, de logique
- Avoir le sens du service
- Sens des responsabilités et implication personnelle dans le suivi de formation permettant une actualisation permanente des connaissances techniques
  
- Détenir le Permis B (VL)
- Permis C (PL) souhaité

#### **Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter**

Chef du BZGMM – 05 57 19 43 40 // [sgami-so-del-bzgmm@interieur.gouv.fr](mailto:sgami-so-del-bzgmm@interieur.gouv.fr) //

Bureau zonal de gestion administrative – 05 56 99 72 24 // [sgami-so-del-bzga-pers@interieur.gouv.fr](mailto:sgami-so-del-bzga-pers@interieur.gouv.fr) /

#### **Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

- Personnels du ministère de l'Intérieur [http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite\\_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)
- Personnels externes <https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : **Oui**  **Non**

### Informations complémentaires

#### **Localisation administrative et géographique / Affectation :**

SGAMI Sud-Ouest  
89 Cours Dupré de Saint-Maur  
BP 30091  
33041 BORDEAUX

#### **Codification RMFP pour publication:**

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : **FPLOG040**

Si plusieurs emplois type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

#### **Codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2 :**

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page\\_mgmrh/Referentiel\\_des\\_emplois\\_version\\_2011\\_modifiee\\_12\\_fevrier\\_2015\\_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : **LOG006A**

Si plusieurs emplois type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : **Oui**  **Non**

Management : **Oui**  **Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 30/04/2024