

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : Agent de restauration CRS 57 CARCASSONNE

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : /

Motif de la vacance : /

Nom du titulaire : /

Domaine fonctionnel : Restauration

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : technique

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : 2

Vos activités principales : Assurer l'aide à la conception et la préparation des repas journaliers, effectuer la mise en place préparatoire au service, assurer le service des repas et le nettoyage des matériels et salles ; appliquer la réglementation dans le domaine de l'hygiène ; assurer le nettoyage et l'entretien des matériels de cuisine, de la cuisine et ses annexes ; assurer le service des consommations au foyer bar à la résidence et en déplacement et gérer le stock et la caisse de l'avance barman.

En déplacement : Ouvrant les droits à l'Indemnité Journalière d'Absence Temporaire (IJAT) à hauteur de 42€/jour défiscalisée ainsi qu'aux heures supplémentaires payées.

Régime horaire de 40h30 par semaine générant 29 RTT

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service :** Assurer la préparation et le service en salle lors des repas.
- **Composition et effectifs du service :** 1 major, 2 brigadier-chef , 1 brigadier, 1 gardien de la paix, 1 SA, 1 AAP, 1 ouvrier-cuisinier, 3 AT cuisinier, 1 APST, et 16 adjoints-techniques restauration.
- **Liaisons hiérarchiques :** Commandant d'unité ou son adjoint et chef du service synergie.
- **Liaisons fonctionnelles**
Personnels des synergies mess-foyer des autres unités.

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**Connaissances techniques**

Connaître l'environnement professionnel (*niveau pratique - requis*)

Savoir-faire

Savoir s'organiser (*niveau pratique - requis*)

Savoir appliquer la réglementation (*niveau pratique - requis*)

Savoir travailler en équipe (*niveau pratique - requis*)

Savoir-être

savoir s'adapter (*niveau pratique - requis*)

avoir le sens des relations humaines (*niveau pratique - requis*)

Vos perspectives : évolution statutaire

Durée attendue sur le poste : 3 ans minimum

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : horaires variables selon la réglementation en vigueur ; travail certains week end et fériés ; déplacement sur let erritoire national avec l'unité ; respect des normes d'hygiène et de sécurité, de la déontologie ; grande disponibilité, bonne présentation et polyvalence.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Commandant d'unité ou son adjoint – Chef du service synergie 04 68 11 75 14

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite-2023/Formulaire_mobilite_2023.pdf

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2023-03/Formulaire-de-mobilite-fevrier-2023.pdf>

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

CRS 57 CARCASSONNE

248 avenue du Général Leclerc 11000 CARCASSONNE

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>**Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : ERLOG021****Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :****Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :****Temps de travail sur emploi-type 2 :****Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)**

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf**Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : LOG014A****Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :****Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):****Temps de travail sur emploi-type 2 :****Code SAA : 11CR5700****Code SAO : 11CR5701**Télétravail possible : **Oui** **Non** Management : **Oui** **Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 15/04/2024