

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : Secrétaire de la 112^e antenne médicale

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi :

Motif de la vacance : Choisissez un élément.

Nom du titulaire : néant

Domaine fonctionnel : Médical et paramédical

Type de poste : Administratif

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : Service de Santé des Armées

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input checked="" type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP :

Vos activités principales : secrétariat, accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, gestion des dossiers médicaux

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service :** consultations médicales, incorporations, visites médicales périodiques
- **Composition et effectifs du service :** 2 médecins, 5 infirmiers, 1 SOG, 1 GAV EP, 1 personnel civils de catégorie C
- **Liaisons hiérarchiques :** sous le commandement du médecin chef de l'antenne médicale et sous la responsabilité du chef secrétaire de l'antenne médicale
- **Liaisons fonctionnelles :** secrétariats des compagnies et brigades de gendarmerie soutenues par l'antenne médicale, secrétariats des compagnies de l'École de Gendarmerie de Rochefort, 13^e CMA, centres de sélection et de concours RGNA, service des pensions de La Rochelle.

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**Connaissances techniques**

Connaître l'environnement professionnel

niveau pratique

à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau pratique

requis

Connaissance technique au choix

choix liste

choix liste

Savoir-faire

Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Savoir appliquer la réglementation

niveau maîtrise

requis

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

Savoir-être

savoir accueillir

niveau maîtrise

requis

avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise

requis

savoir communiquer

niveau maîtrise

requis

Vos perspectives : autonomie demandée à terme dans la réalisation des différentes missions incombant au secrétariat de l'antenne médicale

Durée attendue sur le poste : indéterminée

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : exercice dans une antenne médicale implantée sur site de l'Ecole de Gendarmerie de Rochefort, exercice au profit des personnels militaires et ayants droits du SSA soutenus par la 112^e antenne médicale, 38h par semaine, horaires fixes de 8h à 12h30 et de 13h30 à 17h du lundi au jeudi et de 8h30 à 12h30 et 13h30 à 15h le vendredi, permanence téléphonique requise sur les heures ouvrables, soumission au secret médical.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Chef de service

05 46 88 31 75

ou

Chef adjoint

05 46 88 31 76

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation : 112^e antenne médicale sur site Ecole de Gendarmerie de Rochefort – Rond point Albert Bignon - 17038 Rochefort

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) : <https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non

Code unité : 31623

Code poste : ?

Date de mise à jour de la fiche de poste : 09/11/2023