

# **GUIDE D'INSCRIPTION**

## **EXAMEN PROFESSIONNEL**

# **INSPECTEUR DU PERMIS DE CONDUIRE ET DE LA SÉCURITÉ ROUTIÈRE DE 2<sup>e</sup> CLASSE DU MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER**

**au titre de l'année 2025**

# SOMMAIRE

## INSCRIPTION ET DÉROULEMENT DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

|  |        |
|--|--------|
| I – CONDITIONS D'ADMISSION A CONCOURIR                       | page 3 |
| II – MODALITÉS D'INSCRIPTION                                 |        |
| A – Inscription par voie électronique                        | page 3 |
| B – Inscription par voie postale                             | page 4 |
| III – DÉROGATIONS AUX CONDITIONS PARTICULIÈRES D'INSCRIPTION | page 5 |
| IV – DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE                                | page 5 |
| V – NOTIFICATION DES RÉSULTATS                               | page 5 |

## ANNEXES

|  |              |
|--|--------------|
| 1 – Les personnes en situation de handicap | page 6       |
| 2 – Les centres d'examen                   | pages 7 à 10 |
| 3 – L'épreuve de l'examen professionnel    | page 11      |

# INSCRIPTION ET DÉROULEMENT DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL

## I – CONDITIONS D'ADMISSION À CONCOURIR

L'examen professionnel pour l'accès au grade d'inspecteur du permis de conduire et de la sécurité routière de 2<sup>e</sup> classe est ouvert aux inspecteurs du permis de conduire et de la sécurité routière de 3<sup>e</sup> classe titulaires ayant au moins atteint le 6<sup>e</sup> échelon de leur grade et justifiant d'au moins trois années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

### **Attention : dispositions transitoires (article 3 du décret 2022-1209 modifié)**

Les fonctionnaires qui, au 1<sup>er</sup> septembre 2022, appartiennent au premier ou au deuxième grade des corps régis par le décret du 11 novembre 2009 sont réputés réunir les conditions pour une promotion au grade supérieur à la date à laquelle ils les auraient réunies en application des dispositions prévues par l'article 25 du même décret, dans sa rédaction antérieure au 1<sup>er</sup> septembre 2022.

Les fonctionnaires placés en position de détachement dans le corps des inspecteurs du permis de conduire et de la sécurité routière remplissant les conditions énoncées ci-dessus, concourent pour les avancements de grade et d'échelon avec l'ensemble des fonctionnaires de ce corps.

Ces conditions s'apprécient au plus tard le 31 décembre de l'année au titre de laquelle est établi le tableau d'avancement.

## II – MODALITÉS D'INSCRIPTION

### A – INSCRIPTION PAR VOIE ÉLECTRONIQUE

*Il est recommandé d'utiliser cette procédure, plus rapide et plus sûre. Les données saisies lors de l'inscription par voie électronique sont reprises automatiquement par le système automatisé de gestion des concours.*

#### Modalités d'inscription

Pour procéder à son inscription par voie électronique, le candidat se connecte sur le site Internet du ministère de l'intérieur (« [www.interieur.gouv.fr](http://www.interieur.gouv.fr) » – rubrique « [Travailler au ministère – Je suis déjà agent public – Inspecteur et agent du permis de conduire -Inspecteur du permis de conduire et de la sécurité routière – Les recrutements ouverts](#) »).

Il communique son identité et les différents renseignements qui lui sont demandés afin de créer un compte (authentification).

Le candidat complète ensuite le dossier informatif qui s'affiche à l'écran. Les renseignements signalés comme obligatoires sont indispensables au traitement informatique de sa candidature et doivent donc être complétés avec soin. En effet, si tous les champs obligatoires ne sont pas correctement remplis, le candidat ne pourra en aucun cas valider, s'il le souhaite, sa demande d'inscription.

Lorsqu'il a saisi l'ensemble des renseignements demandés, le candidat peut mettre en attente sa demande d'inscription et **la valider au plus tard à la date de clôture**. L'annulation de la demande d'inscription et les modifications après validation ne peuvent pas s'effectuer par voie électronique. Elles ne sont possibles que par courriel aux adresses suivantes : [admin.sicmi@interieur.gouv.fr](mailto:admin.sicmi@interieur.gouv.fr) et [sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr](mailto:sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr) ou par courrier adressé au service gestionnaire.

## B – INSCRIPTION PAR VOIE POSTALE

### B1) Modalités d'inscription

Le dossier d'inscription par voie postale doit comporter le formulaire d'inscription à l'examen professionnel dûment rempli, daté et signé (1).

Le formulaire d'inscription peut être obtenu (au plus tard à la date limite de retrait) :

- **par téléchargement** sur le site internet du ministère de l'intérieur (« [www.interieur.gouv.fr](http://www.interieur.gouv.fr) » – rubrique « [Travailler au ministère – Je suis déjà agent public – Inspecteur et agent du permis de conduire -Inspecteur du permis de conduire et de la sécurité routière – Les recrutements ouverts](#) »).

- **par courrier** à l'adresse ci-dessus :

‣ Ministère de l'intérieur  
SG/DRH/SDRF/BRPP-Section concours  
Examen professionnel d'Inspecteur du PCSR de 2<sup>e</sup> classe  
27 cours des Petites écuries  
77185 LOGNES

### B2) Transmission du dossier d'inscription par voie postale

Les candidats doivent transmettre leur dossier d'inscription, **par voie postale, au plus tard à la date de clôture des inscriptions** (*le cachet de la poste faisant foi*) :

- pour les agents résidant en province : à la préfecture choisie (cf. centres d'examen mentionnés en annexe 2) ;
- pour les agents résidant en outre-mer : à la préfecture ou au haut-commissariat choisi (cf. centres d'examen mentionnés en annexe 2) ;
- pour les agents résidant à Paris et en région Île-de-France au :

‣ Ministère de l'intérieur  
SG/DRH/SDRF/BRPP-Section concours  
Examen professionnel d'Inspecteur du PCSR de 2<sup>e</sup> classe  
27 cours des Petites écuries  
77185 LOGNES

**Pour les inscriptions par voie postale, il ne sera pas adressé d'accusé de réception.  
Tout dossier incomplet ou mal renseigné sera rejeté.**

(1) Le candidat certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis. Toute déclaration inexacte fera perdre le bénéfice de l'autorisation à concourir.

### III – DÉROGATIONS AUX CONDITIONS PARTICULIÈRES D'INSCRIPTION

Les candidats qui sollicitent des aménagements pendant l'épreuve de l'examen au titre des personnes bénéficiaires de l'obligation d'emploi instituée par [l'article L. 5212-2 du code du travail](#) et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de [l'article L. 5212-13](#) de ce même code (cf. annexe 1) doivent adresser **un certificat médical daté de moins de 6 mois établis par un médecin agréé** compétent en matière de handicap(\*), préciser les aménagements qui doivent être accordés et envoyé (cachet de la poste faisant foi), ou déposé, **au centre d'examen choisi lors de l'inscription au plus tard 3 semaines avant le début de l'épreuve**, délai de rigueur, conformément au décret n° 2020-523 du 4 mai 2020 relatif à la portabilité des équipements contribuant à l'adaptation du poste de travail et aux dérogations aux règles normales des concours, des procédures de recrutement et des examens en faveur des agents publics et des candidats en situation de handicap :

(\* ) Une liste de médecins généralistes agréés compétents en matière de handicap est établie dans chaque département par le préfet.

#### au choix :

- **en pièce jointe**, avant validation de l'inscription par voie électronique
- **par courriel** : [sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr](mailto:sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr)
- **par voie postale**, le cachet de la poste faisant foi.

### IV– DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE

#### L'épreuve écrite d'admission se déroulera :

▸ pour les agents résidant **en province** :

|                      |             |            |
|----------------------|-------------|------------|
| Ajaccio              | Lille       | Orléans    |
| Amiens               | Limoges     | Poitiers   |
| Besançon             | Lyon        | Rennes     |
| Bordeaux             | Marseille   | Rouen      |
| Caen                 | Metz        | Strasbourg |
| Châlons-en-Champagne | Montpellier | Nantes     |
| Dijon                |             |            |

▸ pour les agents résidant **en outre-mer** :

|                |             |                          |
|----------------|-------------|--------------------------|
| Basse-Terre    | Mamoudzou   | Saint-Pierre et Miquelon |
| Cayenne        | Nouméa      | Tahiti                   |
| Fort-de-France | Saint-Denis | Wallis-et-Futuna         |

▸ pour les agents résidant **à Paris et en région Île-de-France** : en région Île-de-France.

Les candidats sont convoqués individuellement. Toutefois, le défaut de réception de la convocation ne saurait engager la responsabilité de l'administration. Si cette convocation ne vous est pas parvenue 5 jours avant la date prévisionnelle de l'épreuve, vous êtes invité à entrer en relation avec :

[sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr](mailto:sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr)

### V – NOTIFICATION DES RÉSULTATS

Le résultat obtenu à l'épreuve sera notifié par courrier individuel à chaque candidat.

La liste des candidats admis sera communiquée sur le site internet du ministère de l'intérieur : [www.interieur.gouv.fr](http://www.interieur.gouv.fr) à la rubrique « [Travailler au ministère – Je suis déjà agent public – Inspecteur et agent du permis de conduire -Inspecteur du permis de conduire et de la sécurité routière – Les recrutements ouverts](#) » ;

# ANNEXE 1

## Les personnes en situation de handicap - Possibilités d'aménagement des épreuves

*Des dérogations aux règles normales de déroulement des recrutements et des examens sont prévues afin, notamment, d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves aux moyens physiques des candidats ou de leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires précisées par eux au moment de leur inscription.*

*Des temps de repos suffisants sont notamment accordés à ces candidats, entre deux épreuves successives, de manière à leur permettre de composer dans des conditions compatibles avec leurs moyens physiques.*

### **Candidats concernés :**

- Candidats dont l'état de santé le nécessite (Décret n°2020-523 du 4 mai 2020) ;
- Bénéficiaires de l'obligation d'emploi, instituée par [l'article L. 5212-2 du code du travail](#) et mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de [l'article L. 5212-13](#) de ce même code, peuvent solliciter des aménagements pendant les épreuves du recrutement :

(Extrait du « Guide pour l'emploi des personnes handicapées dans la Fonction Publique »)

**Procédure** : pour bénéficier d'un aménagement d'épreuve, les candidats doivent produire un certificat médical établi par un médecin agréé, daté de moins de six mois avant le déroulement des épreuves et précisant la nature des aides et aménagements demandés.

### **Aménagements possibles :**

#### **Candidat ayant un handicap des membres supérieurs qui l'empêche d'écrire normalement :**

- temps de composition ou de préparation majoré d'un tiers (un temps de repos suffisant doit être prévu entre les épreuves) ;
- possibilité d'utiliser un ordinateur fourni éventuellement par le candidat ;
- si le candidat ne peut écrire ni se servir d'un ordinateur, assistance d'un secrétaire (choisi par l'administration ou, s'il est présenté par le candidat, agréé par elle).

#### **Candidat ayant un handicap visuel :**

- temps de composition ou de préparation majoré d'un tiers ;
- textes des sujets remis en braille ou lus par un secrétaire selon la demande faite au moment de l'inscription ;
- rédaction de la composition, au choix du candidat : soit utilisation d'un ordinateur ordinaire ou de type braille fourni par l'administration (demande à faire lors de l'inscription), soit la mise à disposition d'un secrétaire.

#### **Candidat ayant un handicap auditif :**

- temps de composition éventuellement majoré d'un tiers lors des épreuves écrites ;
- sujets et toutes précisions complémentaires donnés par écrit ;
- si le concours comporte une épreuve d'orthographe, le texte est dicté, au choix du candidat, soit par un orthophoniste ou un professeur spécialisé, soit par un traducteur de langage gestuel ;
- les candidats peuvent également recopier un texte écrit qui leur est soumis, en corrigeant les fautes d'orthographe qui y ont été introduites ;
- lors des épreuves orales, utilisation de la communication écrite lorsque la finalité de l'épreuve est principalement le contrôle des connaissances.

### **Installation matérielle**

Regroupement dans une salle spéciale. Dans la mesure du possible, les candidats composant sur un ordinateur ou assistés d'un secrétaire sont isolés.

### **Épreuves**

Un tiers du temps supplémentaire peut être accordé aux candidats en situation de handicap sur présentation d'un certificat de moins de six mois établi par un médecin agréé et transmis au plus tard trois semaines avant le début des épreuves.

### **Épreuve**

Un tiers du temps supplémentaire et des aménagements particuliers peuvent être accordés aux candidats en situation de handicap sur présentation d'un certificat médical daté de moins de 6 mois avant les épreuves, établi par un médecin agréé et transmis au plus tard trois semaines avant le début des épreuves.

**Une voie complémentaire d'accès à la fonction publique est ouverte aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi : le recrutement par contrat de droit public**

Vous pouvez consulter le site internet du ministère de l'intérieur : [www.interieur.gouv.fr](http://www.interieur.gouv.fr)

## ANNEXE 2

### Centres d'examen

| RÉGION DOMICILIATION DU CANDIDAT   | CENTRES D'EXAMEN OUVERTS   | SERVICE GESTIONNAIRE   |
|--|--|--|
| <b>ÎLE-DE-FRANCE</b><br><br>(75) PARIS, (77) SEINE-ET-MARNE, (78) YVELINES, (91) ESSONNE, (92) HAUTS-DE-SEINE, (93) SEINE-ST-DENIS, (94) VAL-DE-MARNE, (95) VAL-D'OISE.  | <input type="checkbox"/> LOGNES  | Ministère de l'Intérieur<br>Direction des Ressources Humaines<br>Sous-Direction du Recrutement et de la Formation<br>Bureau du Recrutement et de la Promotion Professionnelle<br><b>Section Concours</b><br><br>27 cours des Petites Écuries<br>77185 LOGNES<br>01 60 37 13 34<br>01 60 37 13 76<br><a href="mailto:sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr">sdrf-exapro-ipcsr2@interieur.gouv.fr</a> |
| <b>PROVENCE-ALPES-COTE D'AZUR</b><br><br>(13) BOUCHES-DU-RHONE, (04) ALPES-DE-HAUTE-PROVENCE, (05) HAUTES-ALPES, (06) ALPES-MARITIMES, (83) VAR, (84) VAUCLUSE.  | <input type="checkbox"/> MARSEILLE   | PREFECTURE DES BOUCHES-DU-RHONE<br>Bureau du Recrutement<br><br>Place Félix Baret<br>CS 80001<br>13282 MARSEILLE CEDEX 06<br>☎ 04 84 35 40 00<br><a href="http://www.bouches-du-rhone.gouv.fr">www.bouches-du-rhone.gouv.fr</a>  |
| <b>CORSE</b><br><br>(20A) CORSE-DU-SUD, (20B) HAUTE-CORSE.   | <input type="checkbox"/> AJACCIO   | PREFECTURE DE LA CORSE-DU-SUD<br>Bureau du Recrutement<br><br>rue Sergent Casalonga<br>B.P. 401<br><b>20188 AJACCIO CEDEX 1</b><br>☎ 04 95 11 12 13<br><a href="http://www.corse-du-sud.gouv.fr">www.corse-du-sud.gouv.fr</a>  |
| <b>BOURGOGNE-FRANCHE-COMTE</b><br><br>(21) COTE-D'OR, (25) DOUBS, (39) JURA, (58) NIEVRE, (70) HAUTE-SAONE, (71) SAONE-ET-LOIRE, (89) YONNE, (90) TERRITOIRE-DE-BELFORT.   | <input type="checkbox"/> BESANÇON<br><br><input type="checkbox"/> DIJON  | PREFECTURE DE LA COTE-D'OR<br>Bureau du Recrutement<br><br>53 rue de la Préfecture<br><b>21041 DIJON CEDEX</b><br>☎ 03 80 44 64 00<br><a href="http://www.cote-dor.gouv.fr">www.cote-dor.gouv.fr</a>   |
| <b>OCCITANIE</b><br><br>(31) HAUTE-GARONNE, (09) ARIEGE, (11) AUDE, (12) AVEYRON, (30) GARD, (32) GERS, (34) HERAULT, (46) LOT, (48) LOZERE, (65) HAUTES-PYRÉNÉES, (66) PYRÉNÉES-ORIENTALES, (81) TARN, (82) TARN-ET-GARONNE.                  | <input type="checkbox"/> MONTPELLIER   | Secrétariat général commun de l'Hérault<br>SIDRH/DEV RH<br>Unité recrutement/concours<br><br><i>Préfecture de l'Hérault</i><br>34 Place des Martyrs de la Résistance<br>34062 MONTPELLIER CEDEX 02<br>☎ 04 67 61 61 61<br><a href="mailto:sgc-rh-concours@herault.gouv.fr">sgc-rh-concours@herault.gouv.fr</a><br><a href="http://www.herault.gouv.fr">www.herault.gouv.fr</a>                     |
| <b>NOUVELLE-AQUITAINE</b><br><br>(33) GIRONDE, (16) CHARENTE, (17) CHARENTE-MARITIME, (19) CORREZE, (23) CREUSE, (24) DORDOGNE, (40) LANDES, (47) LOT-ET-GARONNE, (64) PYRÉNÉES-ATLANTIQUES, (79) DEUX-SEVRES, (86) VIENNE, (87) HAUTE-VIENNE. | <input type="checkbox"/> BORDEAUX<br><br><input type="checkbox"/> LIMOGES<br><br><input type="checkbox"/> POITIERS | Secrétariat Général Commun Départemental de la Gironde<br>Service des Ressources Humaines<br>Pôle Parcours Professionnel<br>Section Recrutement<br><br>2 Esplanade Charles de Gaulle<br>CS 41397<br><b>33077 BORDEAUX CEDEX</b><br>☎ 05 56 90 60 60<br><a href="mailto:sgc-concours@girond.gouv.fr">sgc-concours@girond.gouv.fr</a><br><a href="http://www.girond.gouv.fr">www.girond.gouv.fr</a>  |

| RÉGION DOMICILIATION DU CANDIDAT   | CENTRES D'EXAMEN OUVERTS  | SERVICE GESTIONNAIRE   |
|--|---|--|
| <p align="center"><b>PAYS DE LA LOIRE</b></p> <p>(44) LOIRE-ATLANTIQUE, (49) MAINE-ET-LOIRE, (53) MAYENNE, (72) SARTHE, (85) VENDÉE.</p>   | <input type="checkbox"/> NANTES   | <p>Secrétariat Général Commun Départemental<br/>Service des Ressources Humaines<br/>Bureau de la Mobilité et du Recrutement</p> <p>10 boulevard Gaston Serpette BP 53 606<br/>44 036 Nantes Cedex 01<br/><a href="http://www.loire-atlantique.gouv.fr">www.loire-atlantique.gouv.fr</a></p>  |
| <p align="center"><b>CENTRE-VAL DE LOIRE</b></p> <p>(45) LOIRET, (18) CHER, (28) EURE-ET-LOIR, (36) INDRE, (37) INDRE-ET-LOIRE, (41) LOIR-ET-CHER.</p>   | <input type="checkbox"/> ORLÉANS  | <p>PRÉFECTURE DU LOIRET<br/>Bureau du Recrutement</p> <p>181 rue de Bourgogne<br/><b>45042 ORLÉANS CEDEX</b><br/>☎ 02 38 81 40 00<br/><a href="http://www.loiret.gouv.fr">www.loiret.gouv.fr</a></p>   |
| <p align="center"><b>HAUTS-DE-FRANCE</b></p> <p>(59) NORD, (02) AISNE, (60) OISE, (62) PAS-DE-CALAIS, (80) SOMME.</p>  | <input type="checkbox"/> AMIENS<br><input type="checkbox"/> LILLE   | <p>PRÉFECTURE DU NORD<br/>Section concours et recrutements<br/>12-14 rue Jean Sans Peur<br/><b>59039 LILLE CEDEX</b><br/>☎ 03 20 30 59 59<br/><a href="mailto:concours@nord.gouv.fr">concours@nord.gouv.fr</a><br/><a href="http://www.nord.gouv.fr">www.nord.gouv.fr</a></p>  |
| <p align="center"><b>GRAND EST</b></p> <p>(67) BAS-RHIN, (08) ARDENNES, (10) AUBE, (51) MARNE, (52) HAUTE-MARNE, (54) MEURTHE-ET-MOSELLE, (55) MEUSE, (57) MOSELLE, (68) HAUT-RHIN, (88) VOSGES.</p>                           | <input type="checkbox"/> CHALONS EN CHAMPAGNE<br><input type="checkbox"/> METZ<br><input type="checkbox"/> STRASBOURG | <p>PRÉFECTURE DU BAS-RHIN<br/>Bureau du Recrutement</p> <p>5 Place de la République<br/><b>67073 STRASBOURG CEDEX</b><br/>☎ 03 88 21 67 68<br/><a href="http://www.bas-rhin.gouv.fr">www.bas-rhin.gouv.fr</a></p>  |
| <p align="center"><b>AUVERGNE-RHONE-ALPES</b></p> <p>(69) RHONE, (01) AIN, (03) ALLIER, (07) ARDECHE, (15) CANTAL, (26) DROME, (38) ISERE, (42) LOIRE, (43) HAUTE-LOIRE, (63) PUY-DE-DOME, (73) SAVOIE, (74) HAUTE-SAVOIE.</p> | <input type="checkbox"/> LYON   | <p>PRÉFECTURE DU RHÔNE<br/>Secrétariat Général Commun du Rhône<br/>Bureau du Recrutement et de la Mobilité</p> <p>18 rue de Bonnel<br/>69003 LYON<br/>04 72 61 66 83<br/><a href="mailto:sgc-concours@rhone.gouv.fr">sgc-concours@rhone.gouv.fr</a><br/><a href="http://www.rhone.gouv.fr">www.rhone.gouv.fr</a></p>                               |
| <p align="center"><b>NORMANDIE</b></p> <p>(76) SEINE-MARITIME, (14) CALVADOS, (27) EURE, (50) MANCHE, (61) ORNE.</p>   | <input type="checkbox"/> CAEN<br><input type="checkbox"/> ROUEN   | <p>PRÉFECTURE DE LA SEINE-MARITIME<br/>Bureau du Recrutement</p> <p>7 Place de la Madeleine<br/><b>76036 ROUEN CEDEX</b><br/>☎ 02 32 76 50 00<br/><a href="http://www.seine-maritime.gouv.fr">www.seine-maritime.gouv.fr</a></p>   |
| <p align="center"><b>BRETAGNE</b></p> <p>(35) ILLE-ET-VILAINE, (22) COTES-D'ARMOR, (29) FINISTERE, (56) MORBIHAN.</p>  | <input type="checkbox"/> RENNES   | <p>PRÉFECTURE D'ILLE-ET-VILAINE / SGCD 35<br/>Pôle Formation Concours</p> <p>81 boulevard d'Armorique<br/><b>35026 RENNES CEDEX 9</b><br/>☎ 02 90 09 13 61<br/><a href="mailto:sgc-concours@ille-et-vilaine.gouv.fr">sgc-concours@ille-et-vilaine.gouv.fr</a><br/><a href="http://www.ille-et-vilaine.gouv.fr">www.ille-et-vilaine.gouv.fr</a></p> |



**PRÉFECTURES ET HAUTS-COMMISSARIATS D'OUTRE-MER**

| <b>RÉGION DOMICILIATION DU CANDIDAT</b> | <b>CENTRES D'EXAMEN OUVERTS</b>                   | <b>SERVICE GESTIONNAIRE</b>  |
|---|---|--|
| <b>(971) GUADELOUPE</b>                 | <input type="checkbox"/> BASSE-TERRE              | Préfecture<br>Palais d'Orléans<br>rue de Lardenoy<br>97109 BASSE-TERRE CEDEX<br>☐ 05 90 99 39 00<br>05 90 99 38 22<br>05 90 99 75 24<br><a href="http://www.guadeloupe.pref.gouv.fr">www.guadeloupe.pref.gouv.fr</a>   |
| <b>(972) MARTINIQUE</b>                 | <input type="checkbox"/> FORT-DE-FRANCE           | Préfecture<br>Secrétariat Général Commun<br>111 rue Ernest Déproge<br>97200 FORT-DE-FRANCE<br>☐ 05 96 39 49 13<br>05 96 39 49 58<br><a href="mailto:sgc-concours@martinique.gouv.fr">sgc-concours@martinique.gouv.fr</a>   |
| <b>(973) GUYANE</b>                     | <input type="checkbox"/> CAYENNE                  | Les services de l'État en Guyane (ex-DEAL)<br>1 rue du Vieux Port<br>CS 76003<br>97307 CAYENNE CEDEX<br>☐ 05 94 39 45 00<br>05 94 39 81 56<br>05 94 39 80 77<br><a href="http://www.guyane.pref.gouv.fr">www.guyane.pref.gouv.fr</a><br><a href="mailto:dga-drh-concours@guyane.pref.gouv.fr">dga-drh-concours@guyane.pref.gouv.fr</a>   |
| <b>(974) LA RÉUNION</b>                 | <input type="checkbox"/> SAINT-DENIS              | Secrétariat Général commun<br>Service des ressources humaines<br>Pôle du développement RH<br>Bureau du recrutement, de la mobilité et des concours<br>6 rue des Messageries<br>CS 51079<br>97404 SAINT-DENIS CEDEX<br>☐ 02 62 40 77 77<br>02 62 40 76 24<br><a href="http://www.reunion.pref.gouv.fr">www.reunion.pref.gouv.fr</a><br><a href="mailto:concours@reunion.gouv.fr">concours@reunion.gouv.fr</a> |
| <b>(975) SAINT-PIERRE ET MIQUELON</b>   | <input type="checkbox"/> SAINT-PIERRE ET MIQUELON | Préfecture<br>Place du Lieutenant-Colonel Pigeaud<br>B.P. 4200<br>97500 SAINT-PIERRE-ET-MIQUELON<br>☐ 05 08 41 10 10<br>05 08 41 10 49<br><a href="http://www.saint-pierre-et-miquelon.pref.gouv.fr">www.saint-pierre-et-miquelon.pref.gouv.fr</a><br><a href="mailto:plate-forme-rh@spm975.gouv.fr">plate-forme-rh@spm975.gouv.fr</a>   |
| <b>(976) MAYOTTE</b>                    | <input type="checkbox"/> MAMOUDZOU                | Préfecture/ SGC de Mayotte<br>B.P. 676 - Kawéni<br>97600 MAMOUDZOU<br>☐ 02 69 63 51 18<br>02 69 63 57 08<br>02 69 63 50 35<br><a href="mailto:sgc-concours@mayotte.gouv.fr">sgc-concours@mayotte.gouv.fr</a><br><a href="http://www.mayotte.pref.gouv.fr">www.mayotte.pref.gouv.fr</a>   |
| <b>(986) ÎLES WALLIS ET FUTUNA</b>      | <input type="checkbox"/> UVEA                     | Administration supérieure des îles Wallis et Futuna<br>service des ressources humaines (SRH)<br>BP 16 - Mata Utu - 98600 Uvea<br>(00 681)72 27 27<br><a href="mailto:srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr">srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr</a>  |

|                                  |          |   |
|----------------------------------|----------|---|
| <b>(987) POLYNÉSIE FRANÇAISE</b> | ☐ TAHITI | Haut-commissariat de la République<br>Av. Pouvanaa a Oopa<br>B.P. 115 PAPEETE<br>98713 TAHITI<br>☐ 06 89 40 46 87 00<br><a href="http://www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr">www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr</a>  |
| <b>(988) NOUVELLE-CALÉDONIE</b>  | ☐ NOUMEA | Haut-commissariat de la République<br>1 Av. du Maréchal Foch<br>B.P. C5<br>98844 NOUMEA CEDEX<br>☐ (00 687) 23 04 11<br>☐ (00 687) 23 04 50<br><a href="mailto:formation-concours@nouvelle-caledonie.gouv.fr">formation-concours@nouvelle-caledonie.gouv.fr</a><br><a href="http://www.nouvelle-caledonie.gouv.fr">www.nouvelle-caledonie.gouv.fr</a> |

## ANNEXE 3

### Nature de l'épreuve de l'examen professionnel d'inspecteur du PCSR de 2<sup>e</sup> classe

Arrêté du 7 décembre 2015 modifié fixant les règles d'organisation générale, la nature et le programme des épreuves des concours externe et interne d'accès au corps des inspecteurs du permis de conduire et de la sécurité routière et de l'examen professionnel d'avancement au grade de 2<sup>e</sup> classe

#### Épreuve EXAMEN PROFESSIONNEL d'Inspecteur du PCSR de 2<sup>e</sup> classe

| <b>ÉPREUVE ÉCRITE UNIQUE D'ADMISSION</b><br><i>Toute note inférieure à 10/20 est éliminatoire</i>   | <b>Durée</b> | <b>Coefficient</b> |
|---|--------------|--------------------|
| Épreuve unique d'admission consistant, à partir d'un dossier documentaire portant sur un sujet d'ordre général relatif à la prévention et à la sécurité routière, en la résolution d'un cas concret assorti de plusieurs questions destinées à mettre le candidat en situation professionnelle.<br>Le dossier ne peut excéder 25 pages. | 3 h 00       | 1                  |