

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** Agent polyvalent au service du matériel CRS N°60- Montfavet

Poste vacant : Oui  Non  (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 01/02/2023

Motif de la vacance : Mutation

Nom du titulaire : HAUDEBOURD Yann

**Domaine fonctionnel :**

**Type de poste :**

**Catégorie statutaire :**

**Corps :** ATIOM

**Si poste emploi fonctionnel ou EFR :**

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

**Le poste est-il ouvert aux contractuels ?** Oui  Non

**Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

### Description du poste

**Groupe RIFSEEP : 2**

**Vos activités principales :**

- Réaliser les opérations courantes d'entretien et de manutention des bâtiments.
- Assurer l'exécution de travaux relevant de plusieurs corps de métiers (nettoyage, peinture, électricité, menuiserie...), à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments, dans le respect des normes applicables et des procédures de qualité.
- Entretien des espaces verts.

**Votre environnement professionnel :**

- **Activités du service**

- Gestion du patrimoine. Entretien des infrastructures.

- **Composition et effectifs du service**

**SCE Patrimoine Budget CRS 60**

- 1 Major Chef du Service Patrimoine Budget
- 1 SACN Adjointe
- 1 AAP2

- **Liaisons hiérarchiques**

- Le Chef du Patrimoine Budget ou son adjoint
- Le Commandant d'unité ou son Adjoint

- **Liaisons fonctionnelles**

- Les services SCS de l'unité, DZ CRS SUD

### Descriptif du profil recherché

**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**

Connaissances techniques

Savoir-faire

**Savoir-être**

**Vos perspectives :**

**Evolution dans le corps des personnels techniques par l'avancement au choix + Accès aux différents concours.**

**Durée attendue sur le poste :** Minimum 3 ans

**Conditions particulières d'exercice**

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Disponibilité et polyvalence + Respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- Conditions d'exercice : Diplôme et/ou formation en rapport avec son domaine d'activité.
- Accompagner l'unité en déplacement pour une aide logistique sur le site.
- Port de charge lourdes.
- Régime horaire : 40h30 – horaires hebdomadaires

**Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter**

- Le responsable du service Patrimoine Budget de la CRS 60 : 04.90.81.55.05  
[crs60-budget-dzmarseille@interieur.gouv.fr](mailto:crs60-budget-dzmarseille@interieur.gouv.fr)

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Personnels du ministère de l'Intérieur

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite\\_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : Oui  Non

### **Informations complémentaires**

**Localisation administrative et géographique / Affectation : CRS N°60-Montfavet – Route de Bel-Air – BP 31- 84141 Montfavet Cedex**

**Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :**

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

**Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

**Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

**Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)**

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page\\_mgmrh/Referentiel\\_des\\_emplois\\_version\\_2011\\_modifiee\\_12\\_fevrier\\_2015\\_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

**Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

**Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

**CODE SAA : 84CR6000**

**CODE SAO : 84CR6004**

Télétravail possible : Oui  Non

Management : Oui  Non

Date de mise à jour de la fiche de poste : 22/04/2024