

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : Chargé du matériel et assistant de prévention CRS 26 Toulouse

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 01/03/23

Motif de la vacance :

Nom du titulaire : SANTIAGO Emmanuel

Domaine fonctionnel :

Type de poste : Technique

Catégorie statutaire : Catégorie C

Corps : ATIOM

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : 2

Vos activités principales :

Opérations courantes d'entretien et de manutention.
 Nettoyage, peinture, électricité, menuiserie, maçonnerie, plomberie.
 Restauration et amélioration de casernement.
 Déplacement de mobilier, d'objets volumineux, de marchandises.
 Entretien des espaces verts.

Votre environnement professionnel :

- Activités du service
- Composition et effectifs du service 01 B/C – 02 BG – 01 GPX – 02 ATIOM

- Liaisons hiérarchiques

Chef de service et son adjoint.

- Liaisons fonctionnelles

DZ CRS SUD – SGAMI – PREFECTURES – COLLECTIVITES TERRITORIALES – Tous services de l'unité

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)

Connaissances techniques

Savoir-faire

Savoir-être

Vos perspectives : Evolution dans le corps des personnels techniques

Durée attendue sur le poste : 3 ans minimum

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Respect des normes d'hygiène et de sécurité
- Disponibilité et polyvalence
- Habilitation électrique

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

- CRS 26 TOULOUSE, standard n° 05;36;47;75;26.
- Service du matériel CRS 26 n° 05.36.47.75.32.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :
Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

CRS 26 TOULOUSE – 86 chemin du Commandant Joel le Goff 31100 TOULOUSE

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) :

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Management : **Oui** **Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/02/23

Code SAA : 31CR2610

Code SAO : 31CR2610