

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : agent « entretien des espaces verts »

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi :

Motif de la vacance :

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel :

Type de poste :

Catégorie statutaire :

Corps : adjoint technique

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : 2**Vos activités principales :**

Tous travaux de la profession de jardinier paysagiste sur une superficie de 214 hectares.
Assurer la tonte et le débroussaillage des 214 hectares que comprennent le centre et ses annexes.
Composer et entretenir les massifs floraux.
Entretien l'ensemble des espaces verts et chemins d'accès du centre.
Ramassage des feuilles.
Pulvérisation de désherbant.
Participer de façon ponctuelle aux travaux des autres corps de métier.
Effectue tous travaux de la profession de jardinier paysagiste sur une superficie de 214 hectares.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service**

La section appui technique du bureau soutien finances du CNICG est chargée de l'entretien des entreprises bâties et non bâties du centre et de ses annexes (actuelles et futures).

- **Composition et effectifs du service**

2 fonctionnaires techniques de catégorie B, chef de la section et son adjoint
4 fonctionnaires (peintre, menuisier, maçonnerie, électricité)
1 apprenti (travaux paysagers)

- **Liaisons hiérarchiques**

chef du service bureau soutien finances et son adjoint
chef de la section appui technique et son adjoint

- **Liaisons fonctionnelles**

tous les personnels du centre

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**Connaissances techniques**

Savoir-faire

Savoir-être

Vos perspectives :

Adaptation des compétences en lien avec les évolutions de la profession

Durée attendue sur le poste : 3 à 5 ans

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadre doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

travail en hauteur
 permis VL obligatoire – PL (tracteur + épaveuse)
 connaître le maniement des machines dites « dangereuses »

le régime indemnitaire est celui du ministère de l'intérieur ;
 le cycle de travail est de 38 heures par semaine avec attributions de 16 jours de réduction de temps de travail - horaires variables

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

chef du bureau soutien finances: 05.65.10.14.35 – bsf.cnicg@gendarmerie.interieur.gouv.fr
 section commandement : 05.65.10.14.39 - cnicg+brh.civil@gendarmerie.interieur.gouv.fr

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :

Personnels du ministère de l'Intérieur

http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Avenue du Colonel Puyaubert – Le Ségala -46500 GRAMAT / Centre national d’instruction cynophile de la gendarmerie

Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :

Chargé de la maintenance et de l’exploitation

Code fiche de l’emploi type 1 (RMFP) : INF003A

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l’emploi-type 2 (RMFP) :

Temps de travail sur emploi-type 2 :

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d’acte dans D2)

chargé de l’entretien des voiries et espaces verts

Code fiche de l’emploi type 1 (REMI) : FP2LOG12

Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :

Code fiche de l’emploi-type 2 (REMI):

Temps de travail sur emploi-type 2 :

--

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Management : **Oui** **Non**

Code unité : 31675

Code poste : 12560698

Code UA affectation administrative : 46FG0920

Code UO affectation opérationnelle : 46FG0920

Date de mise à jour de la fiche de poste : 27 avril 2022