

**FICHE DE POSTE**

**Intitulé de l'emploi :**  
**Mécanicien armement petit calibre**

**Catégorie statutaire / Corps**

**C / ATIOM**

**Groupe RIFSEEP 1**

**Domaine(s) fonctionnel(s)**  
**TECHNIQUE, LOGISTIQUE ET MAINTENANCE**

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale  
ou SIC

**Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**  
**TECHNICIEN DE MAINTIEN EN CONDITIONS**  
**OPERATIONNELLES / FP2LOG16**

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

**Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

**Localisation administrative et géographique / Affectation**

Localisation administrative: Secrétariat Général pour l'Administration du Ministère de l'Intérieur – Cité Administrative – BP 2012 – 59012 LILLE Cedex

Localisation géographique: Direction de l'Equipeement et de la Logistique – 130 rue Rivoli 59800 - LILLE

## **Vos activités principales**

- Assure la maintenance et l'entretien technique des armes et matériels de la zone
  - > révisions et/ou réparations des armes ;
  - > tests de bon fonctionnement au tir ;
  - > remise en condition avant mise à disposition (nettoyage – re complètement de la mallette) ;
  - > compléter le bon travail pour chaque arme ;
  - > utilisation des machines outils mises à disposition (tour – fraiseuse).
- Contrôle des armes et matériels d'armement, protections balistiques au sein des services de police selon un protocole réglementaire
  - > état des armes et équipements ;
  - > réparation sur place si possible ;
  - > communiquer les bonnes pratiques en matière d'entretien des armes et équipements ;
  - > identification des matériels et équipements nécessitant un retour dans les ateliers du SGAMI .
- Participe à la réception et la mise en sécurité des abandons d'armes civiles

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Horaires : 38 heures hebdomadaires variables, 16 jours RTT

Déplacements réguliers en zone nord avec découché éventuellement  
Précision et rapidité d'exécution / Discrétion

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir appliquer la réglementation</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Faire preuve de rigueur et de méthode</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>
<b>Connaître la mécanique générale</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>
	<b>Savoir analyser</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	
Autres :		

## Votre environnement professionnel

### • Activités du service

Au sein de la Direction de l'Équipement et de la Logistique du SGAMI NORD, le Bureau Logistique, Armement et Soutien Technique (BLAST) assure le soutien logistique opérationnel des forces de la police nationale et de la gendarmerie nationale dans le cadre de la mutualisation sur les 5 départements du ressort de la zone de défense et de sécurité Nord dans les domaines de compétences suivants :

- imprimerie
- logistique (achats, stockage, habillement et matériels divers)
- transports, véhicules de prêt
- armement et munitions

### • Composition et effectifs du service

Le BLAST comprend 40 personnes appartenant aux corps administratifs et technique, au corps des ouvriers d'État, de la ROPN, et sous statut de contractuel.

Cet effectif est réparti sur 3 pôles que sont le pôle imprimerie, le pôle soutien logistique et appui technique, le pôle transport logistique et mobilité, et sur le département armement composé d'un pôle gestion et d'un pôle technique.

### • Liaisons hiérarchiques

- le responsable du pôle technique armement
- le chef du département armement
- le chef de bureau et son adjoint
- le directeur de l'équipement et de la logistique et son adjoint

### • Liaisons fonctionnelles

- le personnel RAM au sein des services de police de la zone

**Durée attendue sur le poste : 3 ans**

**Vos perspectives :**

Accès aux concours et examens professionnels.

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

Chef du bureau logistique, armement et soutien technique : 03 20 67 84 54

Adjoint au chef du bureau logistique, armement et soutien technique : 03 20 67 85 19

Le chef du département armement : 03 20 67 84 59

Le responsable du pôle technique armement : 03 20 67 84 91

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 13/02/2024