

FICHE DE POSTE

<u>Intitulé du poste</u> : CRS 35 - AGENT CHARGE DU MATERIEL

Domaine fonctionnel : Bâtiment

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : ADTIOM

Description du poste

Groupe RIFSEEP : 2

Vos activités principales :

Assure le rôle de casernier

- assure le suivi, l'entretien et le bon fonctionnement du cantonnement de passage
- assure l'accueil téléphonique et physique
- traite les dossiers ponctuels
- suit les télégrammes

Assure le suivi, l'entretien et le bon fonctionnement du casernement.

Assure le suivi et l'entretien des espaces verts.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service** Assure la gestion administrative et physique du matériel, de l'armement et des munitions de la Compagnie, ainsi que la gestion administrative de l'hébergement dans le cantonnement de passage.
- **Composition et effectifs du service**
 - 1 Major – Chef de service
 - 1 Brigadier Chef – Adjoint au chef de service et Responsable des Armes et Munitions
 - 1 Brigadier Chef – Responsable des Armes et Munitions
 - 1 Brigadier Chef - Responsable des Armes et Munitions
- **Liaisons hiérarchiques**

Avec le chargé de service ou son adjoint et les responsables des armes et munitions.
- **Liaisons fonctionnelles**

Direction Zonale des CRS – SGAMI Metz

Descriptif du profil recherché**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**

Connaître l'environnement professionnel

niveau maîtrise requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau pratique requis

Utilisation et entretien des équipements

niveau maîtrise requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise requis

Savoir rédiger

niveau maîtrise requis

Savoir s'organiser

niveau maîtrise requis

Savoir négocier

niveau maîtrise requis

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau maîtrise requis

savoir communiquer

niveau maîtrise requis

savoir s'adapter

niveau maîtrise requis

Vos perspectives :

Evolution statutaire.

Présentation aux concours et / ou examens professionnels pour accéder au grade supérieur.

Durée attendue sur le poste : 3 ANS

Conditions particulières d'exercice**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Respect absolu des règles de confidentialité, de discrétion professionnelle et de sa hiérarchie.
- Disponibilité, polyvalence, petite manutention.
- 29 jours ARTT/an
- Pas d'aménagement de poste, ni d'aptitude possible.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

SERVICE MATERIEL CRS 35 : 03.25.71.61.38
crs35-materiel-dzmetz-dccrs@interieur.gouv.fr

SECRETARIAT CRS 35
crs35-sec-dzmetz-dccrs@interieur.gouv.fr

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

CRS 35 – 1 rue Jean Nesmy – 10000 TROYES

Télétravail possible : **Oui** **Non**

Management : **Oui** **Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : **21/03/2024**