

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Garde-frontière 1ère ligne DAP ORLY
--

Poste vacant : Oui Non (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 1 ^{er} juin 2024

Motif de la vacance :

Nom du titulaire :

Domaine fonctionnel : Service aux usagers
--

Type de poste :

Catégorie statutaire :

Corps : personnels administratifs
--

Si poste emploi fonctionnel ou EFR :

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC
--

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

Groupe RIFSEEP : 1**Vos activités principales :**

- En contrôle frontières de 1ère ligne, vérification du droit de circulation et du séjour des ressortissants de l'Union européenne et des pays tiers (compostage des documents de voyage, vérification du respect des règles sanitaires, consultation des fichiers et signalement de découvertes de fiches de recherche à un personnel actif...), étude de l'authenticité des documents de voyage.

- **Activités du service**

Service de police spécialisé dans la lutte contre l'immigration irrégulière à la frontière aérienne, la polyvalence de la DPAF Orly se décline dans ses missions : Contrôle des flux migratoires et lutte contre l'immigration irrégulière, contrôle du respect des règles de sûreté, préservation, rétablissement et maintien de l'ordre public, recherche du renseignement émanant du contrôle aux frontières, mission de sécurité générale.

- **Composition et effectifs du service**

La DAP Orly se compose de 710 effectifs.

- **Liaisons hiérarchiques**

N+ 1 Responsable de section dans laquelle l'agent est affecté

- **Liaisons fonctionnelles**

Garde-frontières de seconde ligne

Descriptif du profil recherché**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**

- à acquérir

Savoir-faire

- requis

Savoir-être

- requis

Vos perspectives :

- Acquérir une expérience enrichissante dans le domaine du contrôle transfrontière.
- Bénéficier de formations spécifiques à la fraude documentaire et à la réglementation transfrontière

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Conditions particulières d'exercice**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Régime cyclique : Sections fonctionnant sur un cycle 2/2/3 (travail WE et JF) avec vacations matin de 05h00 à 17h08 et des vacations après-midi de 09h30 à 21h38 ou de 11h52 à 00h00 donnant droit à une indemnité de 0,97 € par heure de nuit (entre 21h00 et 6h00). En outre, si les conditions réglementaires sont réunies, les agents pourront bénéficier de l'indemnité pour travail de nuit (ITN).

Les heures effectuées les week-ends et jours fériés donneront lieu à compensation horaire (repos pénibilité spécifique)

Les heures supplémentaires (HS) font l'objet de compensation pour dépassement selon les modalités suivantes :

- majoration de 200 % pour HS effectuées sur repos légal ou jour férié.
- majoration de 150 % pour HS effectuées sur repos compensateur et tous les autres cas.
- Connaissances en réglementation transfrontière et en détection de la fraude documentaire et à l'identité : Formations assurées.
- Connaissances en langue anglaise souhaitée (Niveau A1-A2)
- Effet vestimentaire fourni par l'administration (Chasuble)
- Rigueur, ponctualité, bonne présentation et sang-froid demandés, grande discrétion.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter

Chef du Bureau des Ressources Humaines : 01-49-75-98-90 / 01-49-75-99-86

Temps plein : **Oui** **Non**

Informations complémentaires**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Direction de la Police aux Frontières d'Orly

ORLY 4 BP 111

94396 Orly Aéroport Cedex

Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)

Chargé d'accueil et d'information

Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : ADM006A / FPEUSA02

Télétravail possible : **Oui Non**

Management : **Oui Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 13 mars 2024