RAPPORT D’EXECUTION D’UNE DEMANDE DE PAIEMENT

**POUR LE FONDS POUR LA SECURITE INTERIEURE (FSI)**

**PROGRAMMATION 2021-2027**

**Acompte n° ….**  **Solde**

|  |
| --- |
| Toutes les informations demandées dans ce document doivent être renseignées.  Le rapport d’exécution doit être transmis via la plateforme e-Synergie. |

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet |  |
| N° Synergie |  |
| Nom de la structure bénéficiaire |  |
| Contact du porteur de projet | Nom :  Tél. : Portable : Mél : |
| Période de réalisation du projet | Du  au |
| Dates des décisions modificatives, le cas échéant |  |
| Coût total prévisionnel conventionné en € |  |
| Taux FSI conventionné (%) |  |
| Montant de la subvention européenne conventionné en € |  |
| Le présent rapport d’exécution est accompagné de trois annexes :  \* Annexe 1 : Etat récapitulatif des dépenses certifiées  \* Annexe 2 : Etat récapitulatif des ressources certifiées  \* Annexe 3 : Tableau de remontée des indicateurs  En plus de ces documents, le porteur de projet est tenu de joindre l’ensemble des pièces justificatives indiquées au point 6 du présent rapport. | |

**1 – période de réalisation couverte par le présent rapport d’exécution**

Période de réalisation couverte par le présent rapport d’exécution :

Du xx/xx/xxxx au xx/xx/xxxx

**2 – DEPENSES REALISEES**

Complétez dans l’annexe 1 « Etat récapitulatif des dépenses certifiées » en indiquant les dépenses faisant l’objet de la demande de paiement et joindre au présent dossier les justificatifs comptables ou pièces de valeur probante équivalente (*Cf. point 6. Liste des pièces justificatives à joindre*).

**Toute dépense non payée, non acquittée, non justifiée par une pièce comptable de valeur probante ou équivalente ne pourra pas être analysée et fera donc l’objet d’un rejet par le service contrôleur.**

**3 – RESSOURCES OBTENUES**

Complétez dans l’annexe 2 « Etat récapitulatif des ressources certifiées », en précisant les cofinancements effectivement perçus. (*Cf. point 6. Liste des pièces justificatives à joindre*).

**Tout cofinancement non accompagné d’un justificatif de versement peut compromettre le paiement de l’aide européenne.**

Avez-vous perçu des ressources supplémentaires non prévues dans la décision d’attribution ou décision(s) modificative(s) le cas échéant ?

Oui  Non

**Si oui, expliquez les écarts :**

|  |
| --- |
|  |

**Recettes**

Votre projet a-t-il généré des recettes nettes conformément à la règlementation ? *(Ces recettes doivent être intégrées dans la partie « autofinancement » sur e-Synergie et dans l’état récapitulatif des ressources.)*

Oui  Non

**Si oui, détaillez :**

|  |
| --- |
|  |

**4 - INDICATEURS**

Complétez l’annexe 3 « Outil de remontée des indicateurs », tableau Excel. (*Cf. point 6. Liste des pièces justificatives à joindre*).

Les valeurs cibles, définies au début de projet, ont-elles été atteintes ?

**Oui**  **Non**

**Expliquez les éventuels écarts :**

|  |
| --- |
|  |

**5 – Bilan d’Exécution**

Lieu(x) géographique(s) de réalisation du projet et localisation de l’équipement, le cas échéant

|  |
| --- |
|  |

**Constat de réalisation :**

Décrivez les actions réalisées depuis le dernier rapport d’exécution, le cas échéant

|  |
| --- |
|  |

Précisez comment les actions mises en œuvre ont permis d’atteindre les résultats escomptés et de répondre aux besoins ayant motivé le projet

|  |
| --- |
|  |

Décrivez les moyens mobilisés pour la mise en œuvre du projet (moyens humains, techniques, organisationnels)

|  |
| --- |
|  |

Le projet est-il en sous-réalisation (coût total éligible réalisé inférieur au coût total éligible conventionné) ?  Oui  Non

Si oui, justifiez

|  |
| --- |
|  |

**OU**

Le projet est-il en sur-réalisation (coût total éligible réalisé supérieur au coût total éligible conventionné) ?  Oui  Non

Si oui, justifiez

|  |
| --- |
|  |

**Respect des obligations européennes et nationales**

**Publicité**

Dans le cadre des actions de publicité conventionnées, lesquelles avez-vous réalisées ? (support, date, cible visée, etc.) ?

|  |
| --- |
|  |

Est-il possible de communiquer sur les résultats du projet (confidentialité ou non des données) ?

Oui  Non

**Mise en concurrence**

Décrivez les procédures mises en place pour s’assurer du respect des règles de mise en concurrence. *Si vous êtes pouvoir adjudicateur, avez-vous respecté les règles de la commande publique ?*

|  |
| --- |
|  |

Listez les dépenses soumises au code de la commande publique, le cas échéant

|  |
| --- |
|  |

**Principes horizontaux**

Dans quelle mesure votre projet participe-t-il au respect du principe horizontal suivant :

« Respect des droits fondamentaux et conformité avec la charte des droits fondamentaux de l’Union Européenne » ?

|  |
| --- |
|  |

**6 - LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE**

Les pièces à joindre impérativement à la demande de paiement :

 **Le rapport d’exécution** de la demande de paiement **daté et signé** par le porteur de projet

 **L’état récapitulatif** **des dépenses acquittées** (*annexe I* du présent rapport)**, certifiées exactes, daté et signé** par le comptable public (pour les porteurs de projet publics), l’expert-comptable ou le commissaire aux comptes (pour les structures privées) et par le responsable de la structure (document au format Excel, selon le modèle disponible sur le site Internet du ministère). *Pour les dépenses justifiées sur la base d’options de coûts simplifiés prévues à l’article 24 du décret n° 2022-796 du 9 mai 2022 relatif à l’éligibilité des dépenses, cet état n’est pas requis.*

 **Les pièces justificatives classées par poste de dépenses**, en cohérence avec le plan de financement, ainsi que la preuve de leur acquittement. A défaut d’état récapitulatif relatif à l’acquittement des dépenses, d’autres preuves de leur acquittement peuvent être acceptées, telles que décrites à l’article 9 du décret n° 2022-796 du 9 mai 2022 relatif à l’éligibilité des dépenses. *Pour les dépenses calculées sur la base d’options de coûts simplifiés prévues à l’article 24 du décret n° 2022-796 du 9 mai 2022 relatif à l’éligibilité des dépenses, la preuve de l’acquittement n’est pas requise.*

 **L’état récapitulatif** **des ressources (cofinancements perçus et autofinancement) certifiées** (*annexe II* du présent rapport)**,** par le comptable public pour les porteurs de projet publics, ou par le commissaire aux comptes ou l’expert-comptable pour les porteurs de projet privés (**document au format Excel + PDF**, selon le modèle disponible sur le site Internet du ministère). Ou un extrait des relevés bancaires faisant apparaître les ressources correspondantes.

 **Les pièces justificatives de l’encaissement effectif des cofinancements et des recettes** et, le cas échéant, d’une attestation des co-financeurs précisant la date de paiement, le montant affecté et payé en lien avec le projet conventionné à défaut, l’intégralité du cofinancement sera affecté au projet, en cohérence avec le plan de financement.

 **Les justificatifs de publicité UE réalisées** (photos, articles de presse et autres supports faisant apparaître le cofinancement UE)

 Les **pièces justifiant la mise en concurrence** non encore transmises, le cas échéant.

 T**oute autre pièce attestant la réalité du projet et les livrables concernés** (compte-rendu de réunion, rapports, études, feuilles d'émargement, feuilles de temps…)

 **Le tableau de suivi et de remontée des indicateurs** (*annexe III* selon le modèle disponible sur le site Internet du ministère) renseigné avec les données collectées pendant la période de réalisation du projet

 **Le programme budgétaire LOLF, action et sous-action** pour le versement de la subvention.

**7 - ATTESTATION DE DEMANDE DE PAIEMENT**

Je soussigné < nom / prénom >, ayant capacité à engager juridiquement < le nom de la structure bénéficiaire > atteste que conformément à la décision attributive de subvention relative au projet IFSXXXXXX <Intitulé du projet>, ou à sa décision modificative n° en date du XX/XX/XXXX, celui-ci :

est réalisé à ce stade pour un coût total éligible de ………… €

**OU**

a été achevé pour un coût total éligible de ………… €.

Je sollicite donc :

un **acompte** de la subvention UE, pour un montant de ……………….. €, soit ….. % des dépenses totales conventionnées.

**OU**

le **solde** de la subvention UE, pour un montant de ……………….. €

A ce jour, la somme de ………………..€ de subvention UE a déjà été perçue.

J’atteste avoir connaissance du fait que la présente demande peut nécessiter des corrections suite au contrôle de service fait, qui sera établi par l'autorité de gestion déléguée.

En outre, après le paiement de la subvention UE, le montant retenu est encore susceptible de modifications en cas de contrôles et audits complémentaires opérés par les instances nationales et européennes.

Je certifie exactes les données indiquées dans le présent rapport et les annexes associées.

Fait à :

Le :

Signature du représentant légal ou son délégataire et cachet de l'organisme