



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**EXAMEN PROFESSIONNALISE RESERVE
TECHNICIEN DE CLASSE NORMALE
DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION
DU MINISTERE DE L'INTERIEUR
au titre de l'année 2018**

**DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS
DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

Avant de constituer votre dossier, veuillez lire attentivement le guide d'aide au remplissage du dossier de RAEP.

Une fois votre dossier établi, vous devez l'adresser intégralement complété, accompagné des documents annexes :

au choix :

- par courriel :

gestionnaire10-concours@interieur.gouv.fr et gestionnaire4-concours@interieur.gouv.fr

- par voie postale (*le cachet de la poste faisant foi*) au :

Ministère de l'intérieur
SG/DRH/SDRF/BRPP-Section concours (gestionnaires 4 et 10)
Examen professionnalisé Réserve de Technicien CN des SIC
27 cours des Petites Ecuries
77185 LOGNES

au plus tard le mercredi 30 mai 2018

SOMMAIRE

RUBRIQUES

- ▶ Votre identité
- ▶ Votre expérience professionnelle
- ▶ Votre formation professionnelle et continue
- ▶ Votre motivation à exercer les fonctions ouvertes à ce recrutement

DOCUMENT ANNEXE A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- ▶ L'accusé de réception
- ▶ La déclaration sur l'honneur
- ▶ Le visa de l'autorité hiérarchique

VOTRE IDENTITE

Compléter chacune des rubriques ci-dessous et cocher les cases correspondant à votre situation
Vos informations doivent être dactylographiées

Mme M.

Nom de naissance :

Prénoms :

Nom d'usage :

Date de naissance :

Adresse complète :

Code Postal :

Ville :

Téléphone domicile :

Téléphone portable :

Mél. :

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**DESCRIPTION SYNTHETIQUE DES EMPLOIS ET DOMAINES D'ACTIVITE OCCUPES
DANS LE SECTEUR PUBLIC ET PRIVE**

Vos informations doivent être dactylographiées par ordre chronologique inversé

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 515 349 595" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 628 356 703" type="text"/>			<input data-bbox="1328 480 2080 563" type="text"/> <input data-bbox="1328 563 2080 646" type="text"/>
Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées			

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 304 349 392" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 424 356 523" type="text"/>			<input data-bbox="1328 269 2078 352" type="text"/> <input data-bbox="1328 352 2078 435" type="text"/> <input data-bbox="1328 435 2078 697" type="text"/>

Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 339 349 419" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 451 356 526" type="text"/>			<input data-bbox="1328 304 2076 389" type="text"/> <input data-bbox="1328 389 2076 474" type="text"/>
Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées			

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 339 349 405" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 440 356 512" type="text"/>			<input data-bbox="1328 304 2076 389" type="text"/> <input data-bbox="1328 389 2076 474" type="text"/>
Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées			
<div style="border: 1px solid black; height: 300px; width: 100%;"></div>			

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 339 349 400" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 432 356 499" type="text"/>			<input data-bbox="1328 304 2076 389" type="text"/> <input data-bbox="1328 389 2076 474" type="text"/>
Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées			

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 339 349 408" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 443 353 528" type="text"/>			<input data-bbox="1328 304 2076 389" type="text"/> <input data-bbox="1328 389 2076 474" type="text"/>
Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées			
<div style="border: 1px solid black; height: 300px; width: 100%;"></div>			
<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>			

Période	ACTIVITE Emploi/Fonction (grade détenu s'il y a lieu)	Service d'emploi	Domaine fonctionnel au regard du RIME (deux possibilités maximum par expérience)
Du : <input data-bbox="159 339 349 416" type="text"/> Au : <input data-bbox="159 467 356 544" type="text"/>			<input data-bbox="1328 304 2076 387" type="text"/> <input data-bbox="1328 387 2076 470" type="text"/>
Décrivez les missions exercées et les compétences acquises et/ou développées			

VOTRE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Mentionnez **les actions de formation** suivies **que vous jugez les plus importantes** ou pertinentes pour mettre en valeur votre candidature

Vous devrez être capable de justifier vos choix lors de l'entretien

Vos informations doivent être dactylographiées par ordre chronologique inversé

Période	Intitulé de la formation	Compétences acquises et mises en œuvre à l'issue de la formation
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>		
Au : <input type="text"/>		

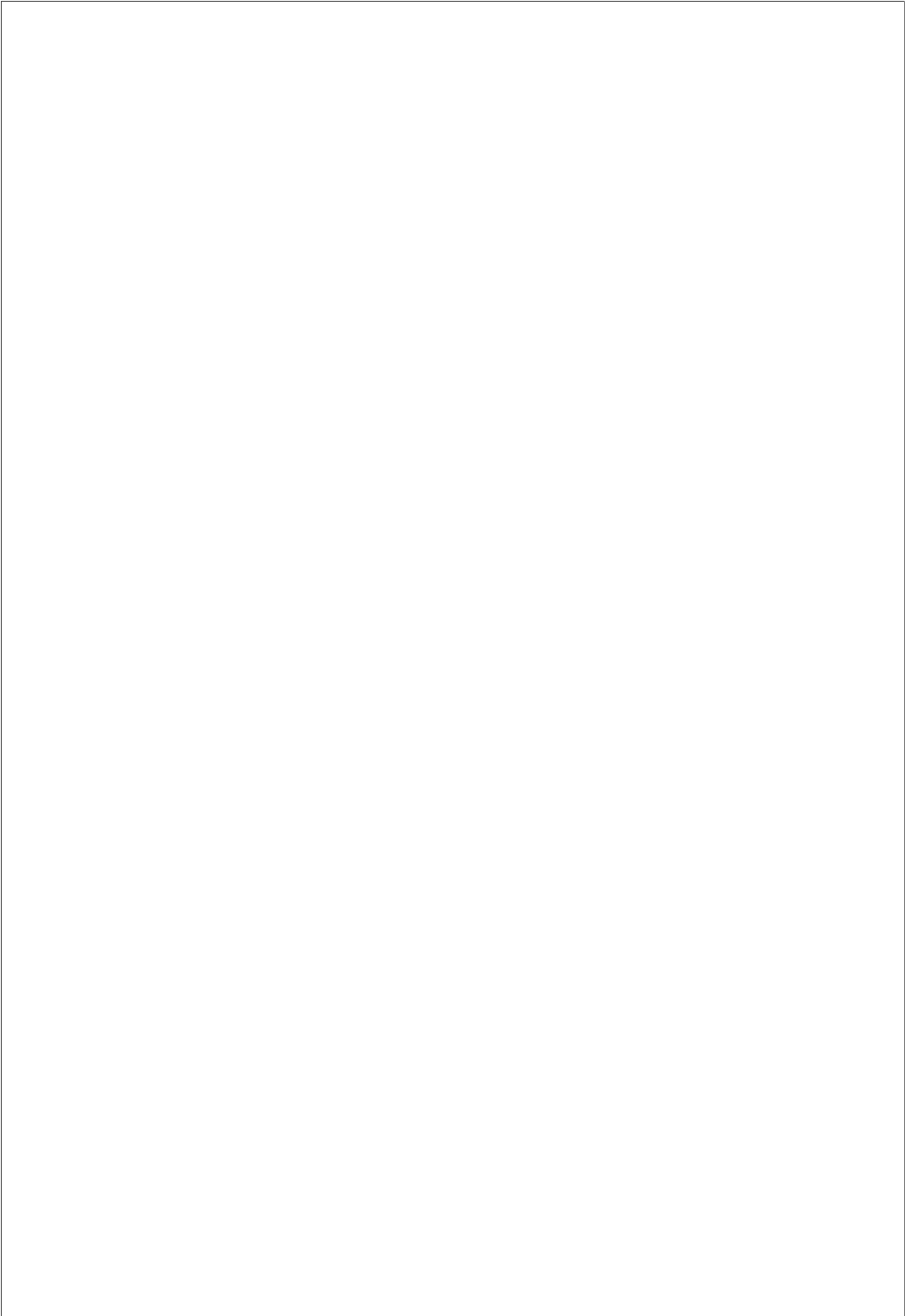
Du : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Au : <input type="text"/>		
Du : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Au : <input type="text"/>		

Commentaires supplémentaires éventuels		
<input type="text"/>		

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE MARQUANTE

Décrivez une expérience professionnelle qui vous a marqué(e) en indiquant les raisons de votre choix et les enseignements professionnels et personnels que vous en avez tirés

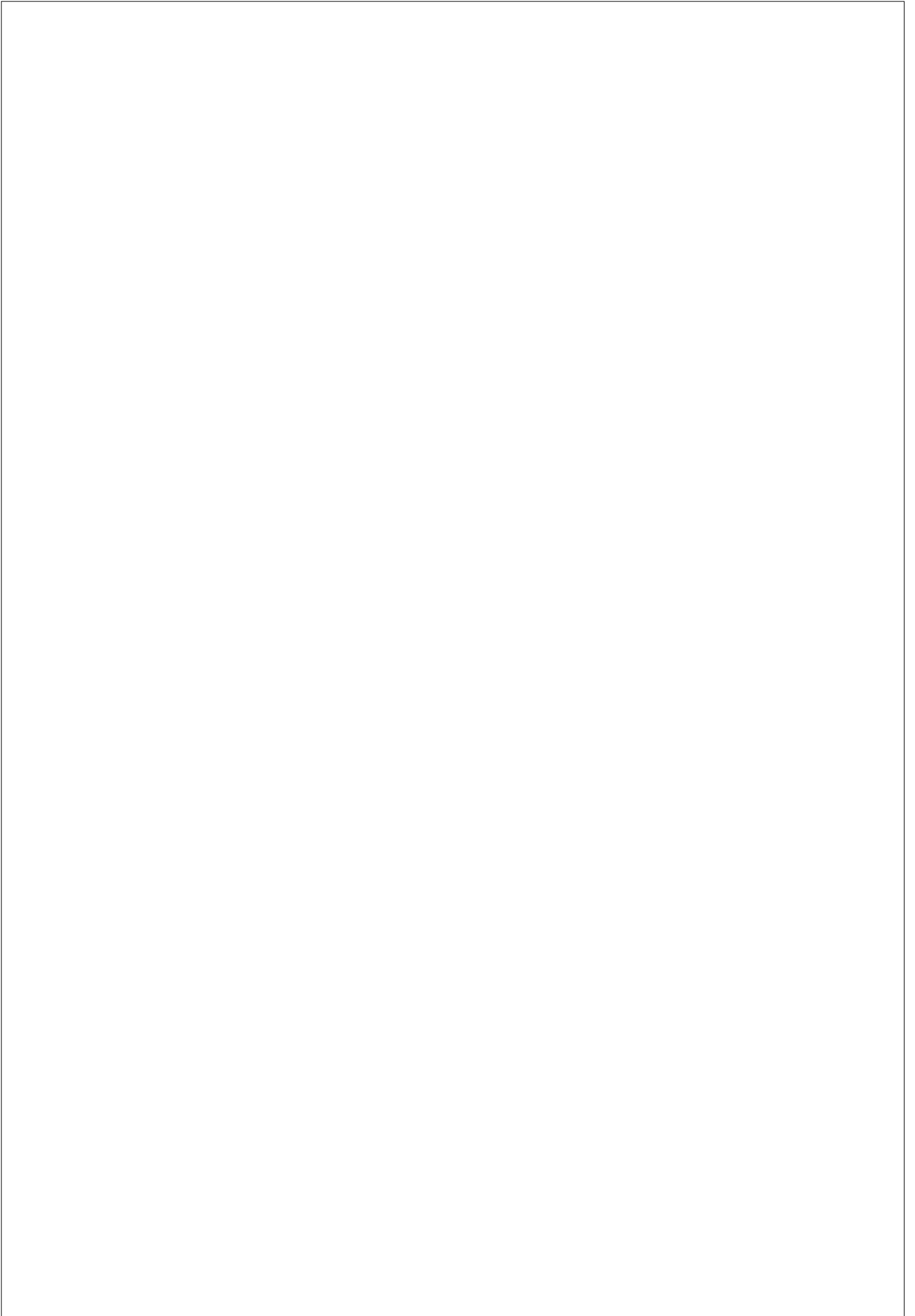
Vos informations doivent être dactylographiées

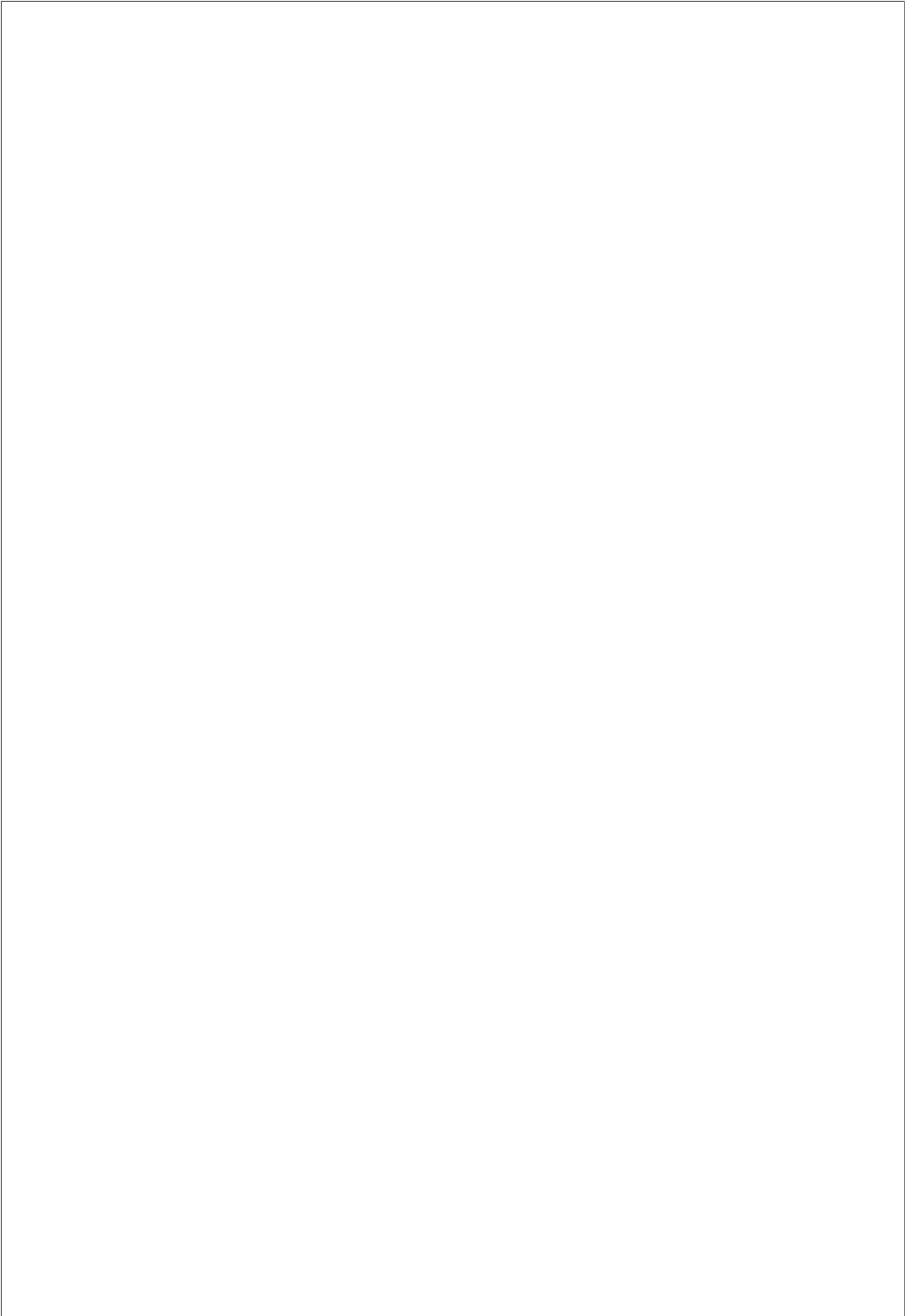


VOTRE MOTIVATION A EXERCER LES FONCTIONS OUVERTES A CE RECRUTEMENT

Vous pourrez notamment présenter l'évolution professionnelle que vous souhaitez, en cohérence avec votre parcours professionnel

Vos développements doivent être dactylographiés et se limiter à trois pages





DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) :

certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des informations figurant dans le présent dossier de RAEP ;
- avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende ».

(Code pénal art. 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende ».

(Code pénal art. 441-6)

A

,le

Signature du demandeur
précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

VISA OBLIGATOIRE DE VOTRE ACTUEL CHEF DE BUREAU/SERVICE

Je soussigné(e) :

Qualité :

certifie que

Est employé(e) dans mes services en qualité de :

Fait à

, le

Signature

Cachet du Bureau / Service

Qualité du signataire



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

**EXAMEN PROFESSIONNALISE RESERVE
TECHNICIEN DE CLASSE NORMALE
DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION
DU MINISTERE DE L'INTERIEUR**

au titre de l'année 2018

ACCUSE DE RECEPTION

Le :

Mme M.

Nom de naissance :

Prénoms :

Nom d'usage :

Votre dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle est bien parvenu à mon service.

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Le bureau du recrutement et de la promotion professionnelle, en charge de l'organisation du recrutement, accuse réception du dossier de l'épreuve de RAEP dans les délais impartis.

Le caractère éventuellement incomplet du dossier sera apprécié par le jury qui l'examinera en l'état de sa réception.

Le

Nom et signature de l'autorité administrative